



Ayuntamiento Moraleda de Zafayona

Ctra.del Canal,6
18370 Moraleda de Zafayona (18370)

e-mail: moraledadezafayona@dipgra.es
Telf.:958 443 002

Reservado para la Administración

SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA

1 SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL		DNI-NIF/NIE/CIF	
2 REPRESENTANTE (Adjunta documentación acreditativa de la representación)			
NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL		DNI-NIF/NIE/CIF	
Con el que se entenderán las actuaciones, salvo manifestación expresa en contrario del interesado (artº.32.1 Ley 30/92)			
3 DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES			
DIRECCIÓN: CALLE,PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
4 OTROS MEDIOS DE CONTACTO			
TELÉFONO / MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	
5 DATOS DE LA ACTIVIDAD (A cumplimentar obligatoriamente)			
Nombre comercial		Epígrafe IAE	
Dirección	Localidad	Provincia	
Descripción de la actividad y consulta planteada			
Referencia catastral			
Superficie total en m ² del establecimiento		Número de estancias del establecimiento	
Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial)	Horario de apertura	Horario de cierre	
6 TIPO DE ACTUACIÓN			
<p>Actividades económicas sometidas a Autorización Ambiental Integrada (AAI) o a Autorización Ambiental Unificada (AAU).</p> <p>Celebración de Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario de acuerdo con los apartados 2,3 y 5 del art. 6 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre , de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.</p> <p>Instalación de establecimientos eventuales a los que se refiere la Ley 13/ 1999 , de 15 de diciembre , de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.</p> <p>Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipal.</p> <p>Otros supuestos previstos en la normativa vigente (especifique):</p>			
Observaciones:			

7 DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

- Con **CARÁCTER GENERAL** todas las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación y en su caso con la exigida, por la legislación específica aplicable (en el apartado otros documentos que se adjuntan) :
 - Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante .
 - Acreditación del abono de la tasa correspondiente.

- Con **CARÁCTER ESPECÍFICO** (según el tipo de actuación):

1. En caso de ACTIVIDADES ECONÓMICAS SOMETIDAS A AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA (AAI) O A AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA (AAU):

Proyecto Técnico descriptivo y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.

Un ejemplar idéntico de la documentación entregada a la Consejería competente en materia de medio ambiente, en las actuaciones sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental de competencia autonómica conforme a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

Copia, o indicación que permita la identificación de la Autorización Ambiental Integrada (AAI), o de la Autorización Ambiental Unificada (AAU), según proceda. (Podrá aportarse posteriormente, en cuyo caso el plazo para resolver se entenderá suspendido mientras no se reciba la correspondiente autorización ambiental) Fecha de aprobación _____ N° de Expdte: _____

2. En caso de ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL Y EXTRAORDINARIO:

Título o autorización de ocupación del local o espacio destinado al desarrollo de la actividad.

Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación.

Copia de la Póliza de seguro suscrita vigente y justificante de pago de la misma, del contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

3. En caso de INSTALACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EVENTUALES A LOS QUE SE REFIERE LA LEY 13/1999, DE 15 DE DICIEMBRE, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ANDALUCÍA (documentos que se adjuntan):

4. MODIFICACIONES SUSTANCIALES DE LAS ACTIVIDADES SOMETIDAS A LICENCIA MUNICIPAL (documentos que se adjuntan):

5. OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

8 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **SOLICITA** del Ayuntamiento la concesión de licencia de apertura correspondiente a la actuación descrita y **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y los documentos que adjunta, y :

- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional, en el caso de ser legalmente exigible.
- Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de la cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Que cuenta o contará antes del inicio de la actividad, con el correspondiente certificado de la instalación eléctrica, debidamente diligenciado por la Consejería competente en materia de industria.
- Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del art. 71.bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que " La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato , manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En Moraleda de Zafayona a de de 202

Firma:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEDA DE ZAFAYONA

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Moraleda de Zafayona le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud y demás documentos que en su caso se adjunten a la misma, van a ser incluidos para su tratamiento en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y la notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a Ayuntamiento de Moraleda de Zafayona Ctra. Del .Canal, 6 18370 Moraleda de Zafayona (Granada).Fax 958 44 34 33 Telf.958 44 30 02