



# Ayuntamiento Moraleda de Zafayona

Ctra.del Canal,6  
18370 Moraleda de Zafayona (18370)

e-mail: moraledadezafayona@dipgra.es  
Telf.:958 443 002

Reservado para la Administración

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

<b>1 SOLICITANTE</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL		DNI-NIF/NIE/CIF	
<b>2 REPRESENTANTE</b> (Adjunta documentación acreditativa de la representación)			
NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL		DNI-NIF/NIE/CIF	
Con el que se entenderán las actuaciones, salvo manifestación expresa en contrario del interesado (artº.32.1 Ley 30/92)			
<b>3 DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES</b>			
DIRECCIÓN: CALLE,PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
			PROVINCIA
<b>4 OTROS MEDIOS DE CONTACTO</b>			
TELÉFONO / MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	
<b>5 DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b> (A cumplimentar obligatoriamente)			
Nombre comercial			Epígrafe IAE
Dirección	Localidad		Provincia
Descripción de la actividad		Referencia catastral	
Superficie total en m <sup>2</sup> del establecimiento		Número de estancias del establecimiento	
Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial)	Horario de apertura	Horario de cierre	
<b>6 TIPO DE ACTUACIÓN</b>			
Inicio de actividad económica sometido a declaración responsable.			
Modificaciones de las actividades sometidas a declaración responsable.			
<b>7 DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CON CARÁCTER GENERAL</b>, junto a la presente Declaración, se adjuntará la siguiente documentación administrativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante.</li> <li>Justificante de ingreso de la Tasa.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>EN EL CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD</b>, se deberá indicar la documentación técnica exigida legalmente para el ejercicio de la actividad, la cual se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia urbanística de obras o de instalación. Expediente: _____ Fecha: _____</li> <li>Licencia de utilización. Expediente: _____ Fecha: _____</li> <li>Instrumento de prevención y control ambiental. Resolución nº. _____ Fecha: _____ (Según Ley 7/2007, de 9 de julio)</li> <li>Documentación técnica que tiene en su poder (a aportar con carácter voluntario).</li> <li>Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.</li> <li>Proyecto Técnico del establecimiento y/o sus instalaciones.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD</b>, se deberá indicar los documentos con los que se cuenta, los cuales se podrán aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de presentación de la Declaración Responsable inicial: _____</li> <li>Proyecto Técnico / Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.</li> </ul> </li> </ul>			

## 8 DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o su modificación**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

- Que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria.
- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Que dispone del Proyecto o proyectos técnicos redactados por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación.
- Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de la cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.
- Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

**NOTA INFORMATIVA:** El apartado 4 del art. 71.bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que " La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato , manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En Moraleda de Zafayona a de de 202

Firma:

## SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEDA DE ZAFAYONA

### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales , el Ayuntamiento de Moraleda de Zafayona le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud y demás documentos que en su caso se adjunten a la misma, van a ser incluidos para su tratamiento en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y la notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a Ayuntamiento de Moraleda de Zafayona Ctra. Del .Canal, 6 18370 Moraleda de Zafayona (Granada).Fax 958 44 34 33 Telf.958 44 30 02